نیویارک شہر محکمہء تعلیم

2008-2009 درخواست برائے مفت اور کم قیمت طعام / دودھ

F ☐ R ☐ D ☐

کالی سیاہی استعمال کریں، جلی حروف میں واضح طور سے لکھیں، اور ایک ہی اسکول میں داخل تمام بچوں کے لیے ایک ہی درخواست مکمل کریں- درخواست کو اپنے بچے کے اسکول کو واپس کردیں-

☐ **میں مفت یا کم قیمت طعام کے لیے اہل نہیں ہوں- حصہ 2 اور اسکول کی معلومات مکمل کریں، دستخط کریں اور فارم پر تاریخ درج کرکے اسکول کو واپس کریں-**

1 لے پالک بچے والے گھرانے: آپکو ہر لے پالک بچے کے لیے ایک علحیدہ درخواست پُر کرنی چاہیے- خانے پر نشان لگائیں اگر یہ درخواست کسی لے پالک بچے کے لیے ہے- ☐

بچے کی ماہانہ ذاتی استعمال کی آمدنی درج کریں- اگر بچے کو کوئی ذاتی استعمال کی آمدنی نہ ملتی ہو تو "0" درج کریں- $ ☐☐☐.☐☐

2 **صرف اس اسکول میں درج بچوں کے نام فہرست کریں**

اس اسکول میں داخل طلبا کا قانونی نام جلی حروف میں لکھیں (* اختیاری معلومات)

	*تاریخ پیدائش (مہینہ/دن/سال)	پہلا نام	درمیانے نام کا پہلا حرف	آخری نام	*جنس	*گریڈ	*او ایس آئی ایس # (اسکولی شناختی نمبر)
1.	☐☐/☐☐/☐☐						
2.	☐☐/☐☐/☐☐						
3.	☐☐/☐☐/☐☐						
4.	☐☐/☐☐/☐☐						
5.	☐☐/☐☐/☐☐						

اسکول کی معلومات لکھیں

اسکول کا نام

اسکول کا #

برو کی نشاندہی X سے کریں ☐ M ☐ BX ☐ Q ☐ BK ☐ SI

3 اپنے مراعات سے متعلق خط پر دیا گیا **فوڈ اسٹامپ یا TANF کیس نمبر** درج کریں، **نہ کہ آپکے مراعات والے کارڈ پر دیا گیا نمبر-** حصہ 5 میں درخواست پر دستخط کریں- بغیر کیس نمبر والے یا مختلف کیس نمبر والے بچوں کے لیے ایک علیحدہ درخواست مکمل کرنا لازمی ہے-

فوڈ اسٹامپ کیس #
(ہدایات ملاحظہ کریں)

TANF/FDPIR کیس #

4 **گھرانے میں رہائش پذیر تمام افراد کے نام درج کریں- حصہ 2 میں درج بچوں کے نام نہ لکھیں**

تمام موجودہ آمدنی اور آمدنی کی میعاد درج کریں

موجودہ آمدنی آپکی فی الحال ٹیکس اور دیگر کٹوتیوں سے قبل حاصل ہونے والی آمدنی ہے- اگر آمدنی کی معیاد نہیں لکھی گئی تو نظرثانی کرنے والا اہلکار ظاہر کی گئی آمدنی کو ہفتہ وار کے طور پر درج کرے گا- ذیل کے حروف کا استعمال یہ بتانے کے لیے کریں کہ کتنے تواتر سے تنخواہ موصول ہوتی ہے- W = ہفتہ وار؛ E = ہر دو ہفتہ بعد؛ M = ماہانہ؛ T = مہینہ میں دوبار؛ Y = سالانہ-

	پہلا اور آخری نام جلی حروف میں درج کریں	ملازمت سے کل آمدنی (کٹوتیوں سے قبل): تمام ملازمتیں	کتنے تواتر سے؟	بچے کا قانونی خرچ / نان و نفقہ کی ادائگی	کتنے تواتر سے؟	پینشن، ملازمت سے سبکدوشی / سوشل سکیورٹی کی آمدنی	کتنے تواتر سے؟	کوئی دیگر آمدنی	کتنے تواتر سے؟
1.		$	/	$	/	$	/	$	/
2.		$	/	$	/	$	/	$	/
3.		$	/	$	/	$	/	$	/
4.		$	/	$	/	$	/	$	/
5.		$	/	$	/	$	/	$	/
6.		$	/	$	/	$	/	$	/
7.		$	/	$	/	$	/	$	/

گھرانے کے کل ممبران- حصہ 2 اور 4 کے ناموں کو درج کریں (اگر لے پالک ہو تو 1 لکھیں) → ☐☐

دستخط: درخواست کو منظور کیے جانے سے پہلے اس پر گھرانے کے ایک بالغ فرد کے دستخط ہونے لازمی ہیں- میں تصدیق کرتا ہوں کہ تمام معلومات درست اور صحیح ہیں اور یہ کہ تمام آمدنی کی معلومات فراہم کردی گئی ہیں- میں سمجھتا ہوں کہ معلومات اسکول کو وفاقی سرمایہ وصول کرنے کے لیے دی جارہی ہیں؛ اور یہ کہ اسکول اہلکاران ان معلومات کی تصدیق کرسکتے ہیں، اور یہ کہ جان بوجھ کر غلط معلومات فراہم کرنے کی صورت میں میرے خلاف قابل نفاذ ریاستی اور وفاقی قوانین کے تحت کارروائی کی جاسکتی ہے اور میرے بچے کھانے کے مفادات سے محروم ہوسکتے ہیں-

5 X

اس فارم کو مکمل کرنے والے بالغ اہل خانہ کے دستخط

8

اس فارم کو مکمل کرنے والے بالغ اہل خانہ کا جلی حروف میں نام

آج کی تاریخ (مہینہ/دن/سال) ☐☐/☐☐/☐☐

بالغ اہل خانہ کا سوشل سکیورٹی # ☐☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

اگر آپ کے پاس سوشل سکیورٹی نمبر نہ ہو تو لفظ "NONE" (نہیں ہے) لکھیں- → ☐☐☐☐

پتہ | اپارٹمنٹ # | شہر | NY | زپ کوڈ

فون کرنے کا بہترین وقت

سیل فون ( ) | ☐ صبح 8-11

دن کا فون ( ) | ☐ صبح 11 - دوپہر 2

گھر کا فون ( ) | ☐ سہ پہر 2-5

☐ شام 5-8